

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**EDITAL EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS  
DE PEQUENO PORTE**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA PARTICIPAÇÃO**
- 3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**
- 4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**
- 5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**
- 6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**
- 7. DA HABILITAÇÃO**
- 8. DOS RECURSOS**
- 9. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 11. DO CADASTRO DE RESERVA**
- 12. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 13. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 14. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**
- 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ANEXOS**

ANEXO I - Especificações do Objeto

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO II "A" – Projeto Básico

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO IV – Minuta de Contrato

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**PREÂMBULO**

Órgão Interessado:	<b>Fundo Municipal de Assistência Social</b>
Processo:	<b>2017055537</b>
Regime Legal:	Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Decreto Federal 3.555/2000, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, Lei Complementar Municipal nº 178/2008, e Decretos Municipais nºs. 34/2006, 415/2013, 946/2015 e 1.031/2015 e alterações.
Tipo Licitação	<b>MENOR PREÇO GLOBAL</b>
Exame do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações localizada na Quadra 802 Sul, Av. NS-02, APM 15-B, 3º piso do prédio do Instituto de Previdência Social do Município de Palmas, PREVIPALMAS, Plano Diretor Sul, Palmas –TO, CEP 77.023-006.
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>
Data da Sessão:	22/03/2018
Hora da Sessão:	09h00min (horário de Brasília/DF)
Recebimento propostas:	Início em 09/03/2018 às 18:00 horas e Término em 22/03/2018 às 08:45min
Limite para Impugnação:	20/03/2018 às 09h:00min (horário de Brasília/DF)
Informações:	Telefones (63) 2111-2736 / 2737 em horário comercial E-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>

**1. DO OBJETO**

1.1. Este pregão para registro de preços tem por objeto a **futura contratação de empresa especializada em locação de impressoras, fornecimento de suprimentos, papel para impressão e demais itens necessários ao serviço de reprografia nas salas do Cadastro Único - Programa Bolsa Família e nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS**, observado as especificações e condições constantes nos ANEXOS do Edital.

1.2. As quantidades constantes na especificação do ANEXO I são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.

1.3. Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Somente poderão participar deste PREGÃO empresas que atenderem a todas as exigências deste edital e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, devidamente cadastradas no portal [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

2.1.1. Para comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

2.1.2. Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, e alterações da 147/2014 e 155/2016, são considerados:

2.1.2.1. Microempresa – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

2.1.2.2. Empresa de Pequeno Porte – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

2.2. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;
- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f) Constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) Constituída sob a forma de sociedade por ações.
- k) Cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

2.3. Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio;
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

2.4 A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.5 Para uso das prerrogativas previstas na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e alterações da 147/2014, para as Microempresas e Empresas de pequeno Porte, as licitantes deverão declarar e comprovar seus requisitos no momento do seu cadastramento/credenciamento no site [www.portaldecomprapublicas.com.br](http://www.portaldecomprapublicas.com.br).

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**3.1** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

**3.2** As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

**3.3** As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### **4 DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**4.1** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela website: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**4.2** As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

**4.3** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas - Tocantins, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.4** O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

### **5 DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

#### **5.1 Do envio das propostas de preços pelo sistema eletrônico.**

**5.1.1** Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico do site

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

**5.1.1.1** Antes do envio da proposta de preços, o fornecedor deverá efetuar a retirada do edital eletronicamente, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**5.1.2** As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

**5.1.3** O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

**5.1.4** A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

**5.1.5** A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.1.6** Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.1.7** Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo PREÇO UNITÁRIO, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no ITEM 1 (OBJETO) deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.

**5.1.8** Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

**5.1.8.1** Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.

**5.1.9** O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**5.1.10** O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O PREÇO UNITÁRIO DOS SERVIÇOS OFERTADOS E, GLOBAL DA PROPOSTA.

## **5.2 Da abertura e do julgamento das propostas de preços.**

**5.2.1** Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas as propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**5.2.2 . SERÃO DESCLASSIFICADOS OS LANCES FINAIS QUE ESTIVEREM ACIMA DO VALOR ESTIMADO PARA CADA ITEM, NO CERTAME.**

**5.2.3 O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo MENOR PREÇO GLOBAL.**

**5.2.4 O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.**

**5.2.5 Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.**

**5.3 Da sessão de disputa e da formulação de lances.**

**5.3.1 A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.**

**5.3.2 Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.**

**5.3.3 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.**

**5.3.4 Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.**

**5.3.5 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**

**5.3.6 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.**

**5.3.7 A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.**

**5.3.8 Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**5.3.9** Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**5.3.10** O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

**5.3.11** No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**5.3.12** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

**5.3.13** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

**5.3.14** Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**5.3.15** No caso de convocação de empresas subsequentes previstos no item anterior, os documentos de habilitação serão considerados válidos e em dia a partir da data da convocação.

**6 DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**

**6.1** Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, o melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, para a Superintendência de Compras e Licitações localizada na Quadra 802 Sul, Av. NS-02, APM 15-B, 3º piso do prédio do Instituto de Previdência Social do Município de Palmas, PREVIPALMAS, Plano Diretor Sul, Palmas –TO, CEP 77.023-006.

**6.2** O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, a partir da data da sessão pública virtual, prorrogável por igual prazo, desde que solicitado pela empresa melhor classificada no certame, e aceito pela Administração.

**6.2.1** Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via Express (Sedex ou aéreo), sob pena de imediata inabilitação, com o envio do código de rastreamento à Superintendência de Compras e Licitações pelo telefone (63) 2111-2737 ou pelo e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

**6.3** O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressaltados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a) O número do Pregão Eletrônico, data e hora da sua realização;

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

- b) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- c) Especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no ANEXO I;
- d) O valor unitário dos serviços, total do item e o valor global da proposta, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- e) A proposta deverá especificar os valores desmembrados para locação de máquinas/equipamentos e cópias/impressão, os quais não poderão ser superiores aos valores estimados pela Administração (conforme descrito no DETALHAMENTO DO ITEM 01, contido no ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO), com valor unitário, valor mensal e valor total/geral para os serviços objeto deste certame;
- f) Os equipamentos deverão ser disponibilizados quando da solicitação pela Diretoria Administrativa da SEDES após a assinatura do contrato;
- g) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- h) Dados bancários para recebimento (pagamento) em nome do licitante: nome e número do Banco, agência e conta corrente;
- i) Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas ao fornecimento dos serviços nos locais indicados pela Administração, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;
- j) Prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

**6.3.1** Juntamente com a proposta comercial, sob pena de desclassificação, deverá apresentar:

- a) Declaração de que atende, no que couber, os critérios de Sustentabilidade Ambiental previstos na Instrução Normativa SLTMPOG nº 01, de 19/01/2010.
- b) Declaração de que realiza o descarte adequado de tinta/toner, de acordo com a Lei Instituidora da Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei nº 12.305/2010.
- c) Declaração de que os serviços serão prestados conforme demanda, atendendo a todas as exigências do ANEXO II - Termo de Referência, bem como, do ANEXO II-“A” Projeto Básico do edital, dentro dos padrões de qualidade e de acordo com as normas pertinentes.
- d) Declaração de que possui equipamentos, bem como, quadro técnico especializado e em quantidade suficiente para atendimento das demandas solicitadas.
- e) Declaração de que, caso os equipamentos/acessórios a serem utilizados na prestação dos serviços possuírem as funções da Fax ou Wireles deverão comprovadamente, estar de acordo com o regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações, anexo à resolução nº 242 de 30 de novembro de 2000 da AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL.

**6.4** É facultado ao Pregoeiro a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**6.5** O Pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**6.6** Caso julgue necessário, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que evidencie a exequibilidade de seu lance ofertado:

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

- a) Para comprovar a exequibilidade de sua proposta, o licitante deverá apresentar suas justificativas e documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade do valor ofertado com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto, os quais poderão ser encaminhados para análise da Área Requisitante dos produtos a fim de que possa emitir parecer acerca da exequibilidade;
- b) A Proposta considerada inexecutável será recusada pelo Pregoeiro, hipótese em que será convocado o próximo colocado, podendo negociar melhor valor para fins de aceitação.

## **7 DA HABILITAÇÃO**

**7.1** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**7.1.2** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**7.1.3** Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU - (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1498:3>).

**7.2** A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa** licitante e também de seu **sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**7.3** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4** Após a verificação acima, a habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal e Trabalhista e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**7.5** A declaração de atendimento do Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal deverá ser postada eletronicamente no momento de inserção da proposta no site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**7.6** O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas - TO, dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos itens **7.13, 7.14. e 7.16**, desde que os documentos constem expressamente no CRC e não estejam vencidos na data da licitação.

**7.7** No caso de apresentação do CRC para substituição de documentos de habilitação, o licitante deverá apresentar eletronicamente no momento da inserção de sua proposta no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação.

**7.8** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**7.8.1** Não serão aceitos documentos em forma de 'fax' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

**7.9** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) Em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

**7.10** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

**7.11** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nesta seção anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

**7.12** Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**7.13** Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.14** Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei.
- b) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

**7.15** Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar:

- a) **Atestado de Capacidade Técnica**, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove a prestação de serviços compatíveis em características com o objeto da licitação.

**7.16** Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante, válido e em dia, pertinentes ao seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto deste certame;

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**



- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de **tributos federais**, abrangendo a Dívida Ativa da União e quanto às Contribuições Previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos **tributos estaduais** (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos **tributos municipais** (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- f) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho.

**7.17** Havendo alguma restrição nos documentos de comprovação da regularidade fiscal dos LICITANTES Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**7.18** A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal pelo LICITANTE implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao PREGOEIRO convocar os LICITANTES remanescentes para apresentação da proposta subsequente.

**7.19** No julgamento da HABILITAÇÃO o (a) PREGOEIRO (A) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de HABILITAÇÃO.

**7.20** Para fins de HABILITAÇÃO, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de Certidões constitui meio legal de prova.

## **8 DOS RECURSOS**

**8.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**8.2** O prazo para interposição da intenção de recursos, exclusivamente no sistema eletrônico, será desde a fase de encerramento de lances eletrônicos até a data e hora final de interposição determinadas pelo pregoeiro e incluídas no sistema.

**8.3** Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

**8.4** O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite do pregoeiro no sistema eletrônico.

**8.5** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.6** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

**8.7** O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**8.8** A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

**8.9** O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.

**8.10** O recurso não terá efeito suspensivo, exceto quanto à habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas.

**8.11** Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

## **9 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.1** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

**9.2** Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

## **10 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1** A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento de bens e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

**10.2** Após homologação pelo Ordenador de Despesas, o adjudicatário será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da convocação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

**10.3** A Ata de Registro de Preços, lavrada conforme **ANEXO III**, terá efeito de compromisso e validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação.

**10.4** Uma vez convocado, caso o adjudicatário não assine a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

**10.5** A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços se dará no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

## **11 DO CADASTRO DE RESERVA**

**11.1** Após o encerramento da etapa competitiva, os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificada.

**11.2** Os licitantes que se interessarem em reduzir seus preços previsto no item anterior, deverá manifestar sua intenção imediatamente após encerrada a etapa competitiva através do e-mail: [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

**11.3** A apresentação de novas propostas, na forma do item anterior, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**11.4** As novas propostas deverão ser apresentadas juntamente com os documentos de habilitação em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da etapa competitiva e a devida manifestação.

**11.5** Após a homologação, o registro de preços ainda observará, entre outras as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação original do certame;
- b) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;
- c) O registro a que se refere os parágrafos anteriores tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 946 de 14 de janeiro de 2015.

## **12 DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**12.1** Após a homologação do certame e assinatura da ata de registro de preços, a adjudicatária será convocada pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Fundo Municipal de Assistência Social** para assinatura de instrumento contratual relativo ao objeto, devendo comparecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

**12.2** O contrato será firmado conforme minuta constante no Anexo IV.

**12.3** O prazo de vigência contratual será conforme minuta de contrato constante no ANEXO IV, contado a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

**12.4** Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho/assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

**12.5** Quando notificado antes da efetiva conclusão do objeto, a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa

**12.6** A contratada não poderá subcontratar o objeto.

**12.7** Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

**12.8** As despesas com a presente contratação correrão à conta do **Fundo Municipal de Assistência Social**, na(s) dotação(ões) orçamentária(s), natureza(s) de despesa e fonte(s) consignados no item 6 do Termo de Referência, ANEXO II.

## **13 DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**13.1** As condições gerais para a presente contratação estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II do Edital, assim como, no seu ANEXO II-“A”.

**13.2** A realização dos serviços e/ou entrega deverá ocorrer na sede da Secretaria e nos equipamentos de Proteção Social Básica (CRAS – Centros de Referências de Assistência Social), de acordo com solicitação da Diretoria Administrativa, nos seguintes locais:

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

CRAS MORADA DO SOL – Avenida dos Navegantes APM 12 Morada do Sol II.  
CRAS SANTA BÁRBARA – Rua 11 APM D.  
CRAS TAQUARUÇU – Rua 04, Quadra 29, lote 08.  
CRAS AURENY III – Rua 30, Quadra 151, lote 16.  
CRAS 1.304 SUL – APM - Rua 08, QI 06.  
CRAS 407 NORTE – Quadra 407 Norte, Alameda 01, lote 07.  
CRAS JARDIM TAQUARI – Av. LO 15 T. 21, ATM 45.  
CADUNICO – na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**13.3** Os serviços deverão ser executados conforme demanda, nas quantidades solicitadas pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, após a assinatura do contrato.

**13.4** A empresa deverá fazer o descarte correto de tinta/toner utilizados nas máquinas locadas, de acordo com a Lei Instituidora da Política Nacional de Resíduos sólidos – Lei nº 12.305/2010.

**13.5** Fica a empresa vencedora obrigada a executar os serviços de comprovada qualidade, obedecendo as normas de padronização, legalidade e qualificação aplicáveis em cada caso e a atender as exigências contidas no ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II-“A”.

**13.6** A empresa contratada responsabilizar-se-á pela reparação de quaisquer danos causados ao órgão contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da ação ou omissão, erro ou imperícia na condução ou execução dos serviços.

**13.7** A empresa contratada deverá entregar os equipamentos instalados nas configurações exigidas e em plenas condições de uso de todos os seus recursos, e ainda promover manutenções preventivas e corretivas periodicamente, conforme estipulado no ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II-“A”.

**13.8** Todos os equipamentos deverão ser novos, atender à descrição contida no item 10.5 – Especificações dos Equipamentos do ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II-“A”. Não serão aceitos equipamentos remanufaturados, reconicionados ou reformados que apresentem vícios ou defeitos insanáveis.

**13.9** Todos os equipamentos que não configurem a voltagem de 220 volts DEVERÃO obrigatoriamente, vir acompanhados de transformador/estabilizador compatível ao exigido.

**13.10** Os equipamentos e serviços deverão estar em conformidade ao que determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no Anexo II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II-“A”.

**13.11** O fornecimento/serviço em desacordo com o Edital ou com qualquer inconsistência, serão rejeitados e a empresa vencedora deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 1(um) dia útil.

**13.12** Todas as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, fornecimentos dos insumos necessários à execução dos serviços, incluindo o fornecimento de materiais de reposição, tais como: toner, cilindro, revelador, peças, bem como as resmas de papel A4 para impressão, que deverão ser repostas imediatamente após solicitação pela contratante.

**13.13** Ser responsável por quaisquer encargos de natureza civil, fiscal, comercial, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução dos serviços contratados.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**13.14** Todas as despesas diretas e indiretas, tais como transporte, salários, encargos sociais, tributários, fiscais, de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

#### **14 DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**14.1** Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais.

**14.2** O preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irreajustáveis.

**14.3** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

#### **15 DAS SANCÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** Caso a licitante deixe de atender alguma das exigências durante a fase de licitação, poderão ser aplicadas às seguintes penalidades:

**15.1.1** ADVERTÊNCIA: É o aviso por escrito, emitido quando a Licitante descumprir qualquer obrigação, e será expedido pela Superintendência de Compras e Licitações.

**15.1.2** MULTA: É a sanção pecuniária de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado da contratação imposta à Licitante, pela Superintendência de Compras e Licitações nos seguinte casos:

- a) Quando a licitante não mantiver sua proposta após a fase habilitação;
- b) Em caso de recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, após decorrido 5 (cinco) dias.

**15.1.3** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto na Lei nº 8.666/93.

**15.1.4** SUSPENSÃO: Da participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE PALMAS:

- a) Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Receber qualquer das multas previstas no subitem **15.1.2** e não efetuar o pagamento;

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

d) Recusar-se a assinar o contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

**15.2** A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município, do Estado e da União.

**15.3** Em todos os casos sempre será observado o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**15.4 As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:**

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos, em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previstos nos: art. 87, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93, art. 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 946/2015 e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

**15.5** Quando o proponente não retirar a nota de empenho/ assinar o contrato na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item **15.1.2 “b”** e à penalidade do item **15.4 “e”** ou **15.4 “f”**, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

**15.6** As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

**15.7** As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

**15.8** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa observando-se o procedimento previsto na Lei Federal nº 8.666/93, e subsidiariamente na Lei Municipal nº 1.156/2002.

**15.9** As multas e penalidades serão aplicadas diretamente pelo órgão contratante através do ordenador de despesa, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

**15.10** O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

**15.11** Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**15.12** Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

## **16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

**16.2** Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

**16.3** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**16.4** A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

**16.5** A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

**16.6** É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**16.7** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**16.8** O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

**16.9** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.10** O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

**16.11** Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

**16.12** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

**16.13** Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), bem como, no [portaldatransparencia.palmas.to.gov.br/#area-licitacoes](http://portaldatransparencia.palmas.to.gov.br/#area-licitacoes), onde poderá ser acessado gratuitamente em meio eletrônico.

**16.14** Fica eleito o Foro de Palmas - TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**



**16.15** Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (063) 2111-2736 / 2737 ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, aos 08 dias do mês de março de 2018.

**Marcia Helena Teodoro de Carvalho**  
Pregoeira

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXOS**

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

**QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL/ANUAL (R\$)
01	01	SV	Locação de <b>08(oito)</b> equipamentos TIPO I para impressão/cópias em papel Ap-75gm/A4 mono, com fornecimento de resmas de papel, com estimativa de tiragem de 16.000 (dezesesseis mil) cópias mensais.	<b>54.720,00</b>	<b>54.720,00</b>

**Atenção:** Os serviços a serem contratados serão para o período de um ano, com pagamento mensal.

**OBSERVAÇÃO:**

A proposta vencedora deverá apresentar valores desmembrados, que não poderão ser superiores aos estimados pela administração conforme DETALHAMENTO DO ITEM 01, subitens 01 e 02, descritos abaixo:

<b>DETALHAMENTO DO ITEM 01</b>					
SUBITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR/MENSAL (R\$)
01	08	SV.	Locação de <b>08(oito)</b> equipamentos TIPO I – cópias/impressão em papel Ap-75gm/A4 mono, conforme especificado nos itens 10.5 e 10.6 do ANEXO II - Termo de Referência, bem como, no item 6 do ANEXO II “A”- Projeto básico do Edital. <b>Locação para o período de 12 meses.</b>	290,00	2.320,00
02	16.000	SV.	Cópias/impressão em papel Ap-75gm/A4 MONO, para 8 equipamentos, com 2.000 cópias/impressão por máquina, totalizando 16.000 cópias/mês, com fornecimento de folhas de papel, em 32 resmas de 500 folhas/mês. <b>Quantidade/consumo mensal.</b>	0,14	2.240,00
<b>Valor total mensal:</b>					<b>4.560,00</b>

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**



**ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

 <p><b>PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b></p> <p><b><u>TERMO DE REFERÊNCIA Nº 86</u></b> <b>Data: 14/11/2017</b></p>				
<p><b>SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS / TERMO DE REFERÊNCIA</b> (Art. 14 da Lei nº 8666/93)</p>				
<p><b>1 – Unidade Orçamentária demandante:</b> Fundo Municipal de Assistência Social. José Geraldo de Melo Oliveira.</p>				
<p><b>2 – Objeto:</b> <u>Contratação de empresa especializada em locação de Impressoras, fornecimento de suprimentos, papel para impressão e demais itens necessários ao serviço de reprografia nas salas do Cadastro Único – Programa Bolsa Família e nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS. <b>ATA DE REGISTRO DE PREÇO.</b></u></p>				
<p><b>3 – Origem dos Recursos:</b> IGD- PBF – Banco do Brasil (001); Agencia: 3615; C/C: 5853-X.</p>				
<p><b>3 - Justificativa da aquisição ou contratação:</b> A contratação de empresa especializada em locação de Impressoras Multifuncionais, fornecimento de suprimentos, papel para impressão, reposição de toner, manutenção preventiva e de correção de serviços, bem como, demais itens necessários ao serviço de reprografia nas salas de atendimento do Programa Bolsa Família e Cadastro Único nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, com recursos originários do IGD-PBF, justifica-se pela necessidade de atender as famílias beneficiárias nos Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, permitindo a emissão de documentos relacionados ao Cadastro Único e demais benefícios e declarações do PBF, é essencial para sanarmos as necessidades básicas dos usuários, dando celeridade, eficácia e efetividade nas demandas. Vale ressaltar que o Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência de renda do Governo Federal, instituído pela Medida Provisória 132, de 20 de outubro de 2003, convertida em lei em 09 de janeiro de 2004, pela Lei Federal n. 10.836, que unificou e ampliou os programas anteriores de transferência de renda.</p>				
<p>4</p>				
<p><b>5 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> Conforme ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.</p>				
<p><b>6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:</b></p>				
Funcional programática – Nome da ação	Natureza da Despesa - Subitem	Fonte	Ficha	Valor
03.5800.08.244.1111.4592	3.3.90.39 – 1200	070000103	20181060	R\$ 54.720,00
<p><b>TOTAL R\$ 54.720,00</b></p>				
<p><b>7 - VALOR TOTAL POR EXTENSO: Cinquenta e quatro mil setecentos e vinte reais.</b></p>				
<p><b>8 - PRAZO PARA A ENTREGA/EXECUÇÃO:</b> após a assinatura do contrato por um período de 12 meses.</p>				
<p><b>9 - LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO/INSTALAÇÃO:</b> a entrega e/ou realização do serviço deverá ocorrer na sede da Secretaria e nos equipamentos de Proteção Social Básica (nos CRAS – Centro de referência de Assistência Social), de acordo com solicitação da Diretoria Administrativa, nos seguintes locais:</p> <p>*CRAS. CRAS MORADA DO SOL - Avenida dos Navegantes APM 12 Morada do Sol II. *CRAS SANTA BÁRBARA – Rua 11 APM D. *CRAS TAQUARUÇU – Rua 04 Quadra 29 Lote 08. *CRAS AURENY III – Rua 30 Quadra 151 Lote 16.</p>				

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

- \*CRAS 1.304 SUL APM RUA 08 QI 06.
- \*CRAS 407 NORTE – Quadra 407 Norte Alameda 01 Lote 07.
- \*CRAS JARDIM TAQUARI – Av. LO 15 T. 21 ATM 45;
- \* CADUNICO na sede Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

**10 - CONDIÇÕES GERAIS:** A SEDES será rigorosa na conferência dos itens entregues, reservando-se o direito de conceder a autorização do seu pagamento condicionada à qualidade dos itens entregues e dos serviços prestados. Verificando-se as seguintes exigências:

**10.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- a. Comprovação de que os itens e serviços atendem às especificações exigidas oferecidas pela CONTRATADA;
- b. Notificar a obrigação da EMPRESA VENCEDORA em efetuar, a qualquer tempo, a substituição dos itens que se apresentarem fora das especificações constantes no presente Termo e quando este apresentar defeito, independentemente da quantidade rejeitada, em no máximo 01 (um) dia útil;
- c. Responsabilidade da CONTRATADA por todos os ônus relativos à ENTREGA e INSTALAÇÃO dos itens relacionados no presente Termo, incluindo frete, desde a origem até sua entrega e instalação no local de destino;
- d. Permitir acesso no horário do expediente aos funcionários e técnicos da CONTRATADA devidamente credenciados, às dependências da contratante, relativas à prestação dos serviços, suporte técnico, manutenção preventiva, corretiva e demais serviços inerentes solicitados pela CONTRATANTE,
- e. Designar servidor, para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, além do Gestor do Contrato;
- f. Disponibilizar locais adequados para a instalação dos equipamentos, providos de tensão elétrica e pontos de rede lógica;
- g. Zelar pelos equipamentos da Contratada;
- h. Colocar à disposição da Contratada todas as informações pertinentes as execução dos serviços, manutenção das máquinas, instalação e reinstalação;
- i. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as aquisições decorrentes desta Ata;
- j. O período de inspeção será no ato de entrega e durante a duração do Presente Termo. No caso de sinais externos de avaria de transporte do produto, este deverá ser substituído imediatamente por outro com as mesmas características. Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos serviços com as especificações exigidas e aquelas oferecidas pela contratada, a Diretoria responsável atestará o recebimento na nota fiscal dos serviços prestados e encaminhará para o departamento financeiro para providenciar a liquidação da despesa.

**10.2 - DAS PENALIDADES:**

- a. A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei nº 8666/93 e suas alterações;
- b. Advertências por escrito;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da fatura do mês anterior ao da ocorrência, por cada dia de atraso injustificado no cumprimento das obrigações previstas neste Termo de Referência.
- d. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do contrato, em caso de descumprimento total ou parcial das obrigações dispostas neste Termo de Referência;
- e. Considerar-se-á descumprido totalmente o contrato quando, injustificadamente, o atraso para o cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência for superior a 5 (cinco) dias corridos, ensejando a aplicação da penalidade;
- f. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida forma maior, devidamente justificado e aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas;
- g. Os atos administrativos de rescisão contratual e de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário da Prefeitura Municipal de Palmas;

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**h.** Da aplicação das penalidades previstas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da data da intimação.

**10.3 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- Notificar a SEDES, por escrito, quaisquer fatos que possam pôr em risco a execução do presente objeto;
- Observar, durante a execução dos serviços contratados, o fiel cumprimento das leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a vigor, sendo responsável pelas infrações que venham a ser cometidas pelos seus colaboradores;
- Ser responsável por quaisquer encargos, de natureza civil, fiscal, comercial, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução dos serviços contratados, cumprindo ao órgão contratante somente o pagamento do preço ajustado;
- Ser responsável pela reparação de quaisquer danos causados ao órgão contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução das atividades previstas pelo Contrato.
- Cumprir os prazos determinados para atendimento técnico, sendo:

Serviços	Tempo de atendimento máximo
MANUTENÇÃO CORRETIVA	Até 04 (quatro) horas
MANUTENÇÃO PREVENTIVA	Deverá ser mensal

- Arcar com todas as despesas decorrentes do transporte dos equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços etc., sem qualquer ônus para a Contratante;
- Instalar os equipamentos, nas configurações exigidas e em plenas condições de uso de todos os seus recursos;
- Promover manutenções preventivas periodicamente, verificando os equipamentos e promovendo a troca ou melhoria dos mesmos, independente das quantidades e dos serviços necessários para a execução do Contrato em questão;
- Indicar representante para fazer a comunicação e o relacionamento comercial com a Contratante;
- Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação, qualificação e capacidade de operação apresentadas na licitação e assinatura do instrumento;
- Atestar a execução dos serviços conforme objeto deste Contrato por meio do setor competente;
- Comprovar por escrito, que a Empresa vencedora possui quadro TÉCNICO especializado e em quantidade suficiente para atendimento das demandas solicitadas** e anexar comprovação de outros serviços prestados nas mesmas ou condições equivalentes ao disposto neste presente Termo;
- Fornecer conforme estabelecido em Contrato, a quantidade suficiente de resmas de Papel A4** para a execução dos serviços contratados, sendo comunicada pela CONTRATANTE da reposição imediata do mesmo;
- Fornecer de modo completo todo material, seja de consumo dos equipamentos (toner, cilindro, revelador, peças), papel para impressão, assistência técnica preventiva e corretiva**, tudo conforme previsto no presente Termo em quantidade e qualidade necessárias e suficientes para atender a demanda dos serviços do CONTRATANTE.

**10.4 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE:**

- A Contratada deverá atender o disposto na Instrução Normativa nº 01/2010, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, que versa sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação ou obras pela Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional;
- Para tanto a licitante deverá apresentar juntamente com a proposta, declaração de que realiza o descarte

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

adequado de tinta/toner, de acordo com a Lei Instituidora da Política Nacional de Resíduos Sólidos – Lei nº 12.305/2010;

### 10.5 Especificações dos Equipamentos

- a) TIPO I - Multifuncional Monocromático A4 – Quantidade: 08
- b) Possuir Funções de Copiadora, Impressora, Scanner Colorido e Fax;
- c) Tecnologia de Impressão: Laser ou Led;
- d) Possuir Pannel “Touch-Screen Colorido com no mínimo 4,5” Polegadas;
- e) Velocidade mínima de Cópia/Impressão mínimo de 50cpm/ppm;
- f) Velocidade mínima de Digitalização Mono de 20ipm;
- g) Velocidade mínima de Digitalização Color de 20ipm;
- h) Duplex Automático para Cópia/Impressão;
- i) Processador Mínimo de 800 MHz;
- j) Memória Mínima de 1GB;
- k) Alimentador Automático com capacidade de 80 Folhas;
- l) Suportar resolução de Impressão de 1200 x 1200dpi;
- m) Suportar resolução do Scanner de 600 x 600dpi;
- n) Possuir Emulações PCL 6 e PS3;
- o) Capacidade de Redução e Ampliação de 25% a 400%;
- p) Capacidade de Conectividade: 10/100/1000, USB 2.0 e Wireless;
- q) Alimentação de papel com capacidade mínima de 500 Folhas;
- r) Capacidade para suportar os Tamanhos de Papel: Carta, A4 e Ofício;
- s) Capacidade para suportar Papel até 200 g/m<sup>2</sup>;

### 10.6 DOS EQUIPAMENTOS:

- a) **Todos os equipamentos deverão ser novos, em linha de produção do fabricante;**
- b) **Não serão aceitos equipamentos remanufaturados, recondicionadas ou reformados que apresentem vícios ou defeitos insanáveis;**
- c) Todos os equipamentos que não configurarem a voltagem de 220 Volts **DEVERÃO** obrigatoriamente, vir acompanhados de transformador/estabilizador compatível ao exigido;  
Os equipamentos/Acessórios a serem utilizados na prestação dos serviços que possuem as funções de Fax ou Wireless deverão comprovadamente, estar de acordo com o regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações, anexo à resolução nº 242 de 30 de novembro de 2.000 da AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO II “A” – PROJETO BÁSICO**

**ANEXO I AO DECRETO Nº 239, DE 9 DE NOVEMBRO DE 2011**

**PROJETO BÁSICO PARA AQUISIÇÃO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**DATA: 14/12/2017**

**l) IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:**  
Setor: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES  
Responsável: Terezinha de Jesus Milhan (Gerente do Cadastro Único e Bolsa Família)  
Matricula: 413025799  
Telefone: 2111-3332

**m) BREVE DESCRIÇÃO DO PROJETO:**  
Este projeto tem em vista de suprir as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES com atendimento nos 07 CRAS.

**n) EXECUÇÃO DO PROJETO:**

Data de início	<b>14/12/2017</b>	Data de fim	
Local de execução	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES		
Secretaria	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES		

**o) HISTÓRICO DE REVISÕES:**

Revisão Número		Data da revisão	
Descrição da Revisão			

**p) IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:**

**q) TÍTULO DO PROJETO**  
RECARGA DE CARTUCHOS DE TONNERS

**q) JUSTIFICATIVA:**  
Justificamos a contratação de empresa especializada em locação, fornecimento de suprimentos e demais itens necessários aos serviços de reprografia nas salas de atendimento do programa Bolsa Família e Cadastro Único nos Centros de Referencias de Assistência Social, permitindo assim a emissão de documentos relacionados ao Cadastro dos Beneficiários.

<b>q) OBJETIVO S</b>	<b>r) Objetivo Geral</b> Os serviços de locação e fornecimento e suprimentos de reprografia para anteder a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES na prestação do serviço público.
	<b>q) Objetivos Específicos</b> A locação serão para atender os núcleos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEDES.

**q) BENEFICIÁRIO(S)**  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEDES

**q) DESENVOLVIMENTO DO PROJETO:**

**r) QUANTIFICAÇÃO/ESPECIFICAÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE
01	Locação de equipamento tipo I cópia/impressão em papel A-4	und	08

**6.1.1 – Descrição Detalhada**

**6.1.2 - TIPO I - Multifuncional Monocromático A4 – Quantidade: 08**

- 17. Possuir Funções de Copiadora, Impressora, Scanner Colorido e Fax;
- 17. Tecnologia de Impressão: Laser ou Led;
- 17. Possuir Paineis Touch-Screen Colorido com no mínimo 4,5” Polegadas;
- 17. Velocidade mínima de Cópia/Impressão mínimo de 50cpm/ppm;
- 17. Velocidade mínima de Digitalização Mono de 20ipm;
- 17. Velocidade mínima de Digitalização Color de 20ipm;
- 17. Duplex Automático para Cópia/Impressão;
- 17. Processador Mínimo de 800 MHz;
- 17. Memória Mínima de 1GB;
- 17. Alimentador Automático com capacidade de 80 Folhas;
- 17. Suportar resolução de Impressão de 1200 x 1200dpi;
- 17. Suportar resolução do Scanner de 600 x 600dpi;
- 17. Possuir Emulações PCL 6 e PS3;
- 17. Capacidade de Redução e Ampliação de 25% a 400%;
- 17. Capacidade de Conectividade: 10/100/1000, USB 2.0 e Wireless;
- 17. Alimentação de papel com capacidade mínima de 500 Folhas;
- 17. Capacidade para suportar os Tamanhos de Papel: Carta, A4 e Ofício;
- 17. Capacidade para suportar Papel até 200 g/m²;

r) **ESTIMATIVA DE CUSTO:**

Item da Despesa	Unidade Orçamentária	Função	Subfunção	Programa	Ação	Fonte de Recurso	Natureza da Despesa	Subitem da Despesa	Ficha
03	5800	08	244	0302	6057	070000-103	33.90.39	1200	20174657

r) **ESPECIFICAÇÃO DA FONTE DE RECURSO VINCULADA:**

Valor Estimando para a Despesa \_\_\_\_\_ Valor Estimando para a Contrapartida \_\_\_\_\_

r) **CRONOGRAMA/ESTRATÉGIA DE EXECUÇÃO DO PROJETO:**

r) **INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO E VERIFICAÇÃO:**

s) **FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO:**

t) **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

u) **ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE DOCUMENTO:**

Elaborado por: \_\_\_\_\_ Matricula: \_\_\_\_\_

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

**v) APROVAÇÃO DO PROJETO PELA DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

**w) SETOR SOLICITANTE:**

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**



**ANEXO III - Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Processo Administrativo: 2017055537**

**Pregão Eletrônico - SRP nº \_\_\_\_/2018**

**Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2018**

**Validade da Ata: 12 (doze) meses**

**O MUNICÍPIO DE PALMAS** por meio da Secretaria Municipal de Finanças, com sede na Quadra 502 Sul, Av. NS-02, Conj. 01, Ed. Buriti, 1º andar, Palmas-TO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.851.511/0009-32, neste ato representada pelo Superintendente de Compras e Licitações, Antonio Luiz Cardozo Brito, inscrito no CPF sob o nº 485.256.421-34, portador da Carteira de Identidade nº 689.822 SSP/TO, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 5.450/2005, Lei Complementar Federal 123/2006 e alterações da 147/2014, e no Decreto Municipal nº 946, de 14 de janeiro de 2015, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993 e demais normas legais aplicáveis, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação das propostas e a respectiva homologação da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº. \_\_\_\_/2018**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa doravante denominada **FORNECEDOR**, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às futuras prestação dos serviços sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

1.1. O objeto do presente Instrumento é o registro de preços, visando a **futura contratação de empresa especializada em locação de impressoras, fornecimento de suprimentos, papel para impressão e demais itens necessários ao serviço de reprografia nas salas do Cadastro Único - Programa Bolsa Família e nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS**, observado as especificações e condições constantes nos ANEXOS do Edital.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECEDOR REGISTRADO:**

2.1. Fornecedor registrado:

**Empresa:**

**CNPJ/MF:**

**Endereço:**

**Telefone:**

**Representante:**

**Item:**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

3.1. Planilha Demonstrativa de Preços:

Fornecedor:				CNPJ/MF:		
Item	Subitem	Unid	Qtd	Especificações	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	1	SV	08	Locação de 08(oito) equipamentos TIPO I –		

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

01				cópias/impressão em papel Ap-75gm/A4 mono, conforme especificado nos itens 10.5 e 10.6 do ANEXO II - Termo de Referência, bem como, no item 6 do ANEXO II "A"- Projeto básico, do Edital. <b>Locação para o período de 12 meses.</b>		
	2	SV	192.000	Cópias/impressão em papel Ap-75gm/A4 MONO, para 8 equipamentos, sendo 2.000 cópias/impressão por máquina, totalizando 16.000 cópias/mês, com fornecimento de folhas de papel, em 32 resmas de 500 folhas/mês. <b>Fornecimento para o período de 12 meses.</b>		

3.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR convocar o FORNECEDOR registrado para negociar o novo valor, bem como no caso de desequilíbrio-econômico financeiro poderá o FORNECEDOR solicitar revisão dos preços registrados:

3.2.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

3.2.2. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado;

3.2.3. Para a concessão da revisão de preços, o FORNECEDOR deverá comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos;

3.2.4. Caso o ÓRGÃO DEMANDANTE já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que o FORNECEDOR realize o fornecimento dos objetos, e caso ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o(s) pedido(s) já formalizado(s) e empenhado(s);

3.2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos;

3.2.6. Durante esse período, o FORNECEDOR deverá efetuar o fornecimento da prestação dos serviços pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo ÓRGÃO GERENCIADOR. Nesse caso, o ÓRGÃO DEMANDANTE procederá ao reforço dos valores pertinentes aos objetos empenhados após a revisão;

3.2.7. O FORNECEDOR obrigar-se-á a realizar a prestação dos serviços pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente;

3.2.8. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; e

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

3.2.9. Caso o FORNECEDOR registrado se recusar a baixar os seus preços, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá liberá-lo do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando à igual oportunidade de negociação.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA:**

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Município.

**CLÁUSULA QUINTA – DA VINCULAÇÃO:**

5.1. As especificações constantes nesta Ata de Registro de Preços vinculam-se ao processo nº **2017055537**, do qual é parte integrante e complementar independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

6.1. O FORNECEDOR registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

6.2. O cancelamento do seu registro poderá ocorrer:

6.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata.

6.2.2. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando o FORNECEDOR registrado:

- a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, bem como do Edital de Licitação;
- b) der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- e) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- f) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;

6.4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Município de Palmas/TO, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

6.5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da responsabilidade de entrega, até a decisão final do ÓRGÃO GERENCIADOR, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração à aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

6.6. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o ÓRGÃO GERENCIADOR fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

7.1. Caberá ao órgão aderente à Ata de Registro de Preços verificar junto ao FORNECEDOR a capacidade de fornecimento dos serviços registrados, bem como consultar o ÓRGÃO GERENCIADOR sobre a sua anuência.

7.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento dos serviços objeto decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o ÓRGÃO GERENCIADOR;

7.3. Os fornecimentos adicionais não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o ÓRGÃO GERENCIADOR.

7.4. Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados.

7.5. Após a autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

7.6. Compete ao órgão, não participante, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo FORNECEDOR das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

8.1. As prestação dos serviços decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência do ÓRGÃO DEMANDANTE, mediante emissão da nota de empenho e/ou contrato.

8.2. Os quantitativos dos serviços a serem fornecidos, pelo FORNECEDOR, a cada demanda são de livre escolha do ÓRGÃO DEMANDANTE, dentre os serviços registrados nesta Ata.

8.3. A existência de preços registrados não obriga ao ÓRGÃO GERENCIADOR a adquiri-los em sua totalidade, e sim promover a prestação dos serviços de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

9.1. As condições gerais para a presente contratação estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

9.2. A CONTRATADA deverá prestar o serviços, periodicamente, conforme necessidade da contratante, quando solicitada, atendendo a todas as condições descritas no item 10 do ANEXO II – Termo de Referência do Edital, mediante a emissão de nota de empenho e assinatura do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO:**

10.1. O ÓRGÃO DEMANDANTE expedirá "Termo de Recebimento Provisório", o qual deverá ser assinado pelo responsável pelo recebimento e representante do FORNECEDOR, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes nesta Ata e no Termo de Referência.

10.2. Após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e consequente aceitação, o ÓRGÃO DEMANDANTE emitirá o "Termo de Recebimento Definitivo", ou atesto da(s) nota(s) fiscal(is) pelo responsável pelo recebimento.

10.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança, nem ético profissional pela perfeita execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este Instrumento.

10.4. O FORNECEDOR é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA:**

11.1. Todos os serviços prestados deverão ser de acordo com o especificado nesta Ata e no Termo de Referência.

11.2. A garantia pelos serviços prestados deverá ser conforme assevera o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, sob responsabilidade integral do FORNECEDOR

**11.3 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO:**

12.1. O FORNECEDOR deverá apresentar nota fiscal, correspondente aos serviços efetivamente prestados.

12.2. Sobre o documento fiscal incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Se o FORNECEDOR for isento ou beneficiário de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

12.4. O ÓRGÃO DEMANDANTE reserva-se o direito de não realizar o atesto, se os dados estiverem em desacordo com os dados do FORNECEDOR ou, ainda, se o serviço prestado não estiver em conformidade com as especificações apresentadas neste Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

12.5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal, sendo que, recaindo sobre dias não úteis, o termo final será prorrogado para o dia útil subsequente.

12.6. O atesto é condição indispensável para o pagamento, podendo ser comprovado e realizado pelo gestor através de apresentação da nota fiscal devidamente atestada, confirmando o seu recebimento.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

12.7. Na ausência do responsável pelo recebimento (férias, licença ou em viagem por interesse do ÓRGÃO DEMANDANTE), o atesto será dado pelo gestor substituto.

12.8. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

12.9. Todos os atos inerentes ao presente processo obedecerão às regras concernentes ao Sistema de Registro de Preços do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO DEMANDANTE:**

13.1. O ÓRGÃO DEMANDANTE obriga-se a:

13.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas aplicáveis direta e indiretamente ao Sistema de Registro de Preços;

13.1.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;

13.1.3. Receber os serviços prestados de acordo com as disposições desta Ata e do Termo de Referência;

13.1.4. Exercer, por seu representante, acompanhamento e fiscalização sobre a prestação dos serviços, providenciando as necessárias medidas para regularização de irregularidades levantadas;

13.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo FORNECEDOR;

13.1.6. Efetuar o pagamento na forma estabelecida;

13.1.7. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento;

13.1.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pelo FORNECEDOR e pertinente aos serviços desta Ata;

13.1.9. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as prestação dos serviços decorrentes desta Ata;

13.1.10. Processar e liquidar a fatura correspondente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR;

13.1.11. Zelar para que durante a vigência desta Ata de Registro de Preços sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte do FORNECEDOR, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

13.1.12. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR, o preço registrado, os quantitativos disponíveis e as especificações dos serviços registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

13.1.13. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O FORNECEDOR obriga-se a:

14.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas aplicáveis direta e indiretamente aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços;

14.1.2. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento da ata de registro de preços, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias para que o objeto seja entregue;

14.1.3. Atender ao pedido de conformidade com as requisições emitidas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, a partir da homologação da ata de registro de preços;

14.1.4. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional contratada, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outrem a responsabilidade por problemas na prestação do serviço;

14.1.5. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento dos serviços;

14.1.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta prestação de serviços, salvo mediante prévia e expressa autorização do ÓRGÃO DEMANDANTE ;

14.1.7. Prestar formalmente as informações e os esclarecimentos solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR OU ÓRGÃO DEMANDANTE ;

14.1.8. Responsabilizar-se pelo custeio de todas as despesas inerentes ao objeto do certame;

14.1.9. Disponibilizar pessoal em quantidade suficiente a atender ao objeto do certame, assegurando-lhe equipamentos e todas as condições indispensáveis ao serviço;

14.1.10. Manter, durante a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições federais e outras legalmente exigíveis;

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

15.1. A gestão desta Ata será efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR (Secretaria de Finanças), através da Superintendência de Compras e Licitações a quem cabe o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com o Parágrafo único do art. 2º do Decreto Municipal nº 946/2015.

15.2. A fiscalização da execução será realizada pelo ÓRGÃO DEMANDANTE, a quem cabe a designação dos responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto.

15.3. A gestão e fiscalização dos contratos que vierem a ser firmados serão efetuadas por servidor designado pelo ÓRGÃO DEMANDANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

16.1. O FORNECEDOR que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato,

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Instrumento, o ÓRGÃO DEMANDANTE poderá, garantida a prévia defesa do FORNECEDOR, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, quando o FORNECEDOR deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes
- b) Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Poder Judiciário do Estado do Tocantins, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir o ÓRGÃO DEMANDANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.3. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

16.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo ÓRGÃO DEMANDANTE ou cobrada judicialmente.

16.5. Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

Após lida e achada conforme, a presente ata é assinada pelos representantes legais do ÓRGÃO GERENCIADOR e do FORNECEDOR supracitados.

Palmas - TO, de de 2018.

**Órgão Gerenciador**

**Superintendência de Compras e Licitações**

**Pregoeiro**

**Equipe de Apoio**

**Fornecedor Registrado**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**



**ANEXO IV - Minuta do Contrato**

**CONTRATO Nº       /2018  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº       /2018  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº       /2018  
PROCESSO nº 2017055537**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE PALMAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.851.511/0001-85, por meio do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, CNPJ/MF Nº ..., com sede na ....., Centro-Palmas/TO, neste ato representado por \_\_\_\_\_, RG nº\_\_ – SSP/\_, CPF/MF nº\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº\_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada, por \_\_\_\_\_, portador do RG nº\_\_\_\_\_, CPF/MF nº\_\_\_\_\_, têm entre si, justo e avençado o presente, observadas as disposições da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1.** O presente Instrumento tem por objeto a **contratação de empresa especializada em locação de impressoras, fornecimento de suprimentos, papel para impressão e demais itens necessários ao serviço de reprografia nas salas do Cadastro Único - Programa Bolsa Família e nos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS**, observado as especificações e condições constantes nos ANEXOS do Edital, conforme especificações abaixo:

Fornecedor:				CNPJ:	
Item 01					
SubItem	Unid.	Qtde	Descrição	Valor Un	Valor Total
01					
02					

**1.2.** A contratação citada na subcláusula 1.1 obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as especificações técnicas, forma de entrega e as disposições dos documentos adiante enumerados, constantes do Processo Administrativo **2017055537** do CONTRATANTE, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste, no que não o contrariarem. São eles:

1.2.1 O Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_/2018 do CONTRATANTE;

1.2.2. A Ata de Registro de Preços nº \_\_/2018, resultado do Pregão Eletrônico nº \_\_/2018; e

1.2.3. A proposta de preços e documentos que o acompanham, firmada pela CONTRATADA em \_ de \_\_ de 2018.

**1.3.** A prestação de serviços objeto deste Contrato foi realizada por meio de procedimento licitatório, de acordo com o disposto no art. 1º e parágrafo único e art. 2º parágrafo 1º da Lei nº. 10.520/2002, sob a modalidade Pregão, na forma eletrônica, conforme Edital e Processo Administrativo acima citados.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

1.4. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.5. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordada entre as partes.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

2.1. A CONTRATADA deverá atender durante toda vigência deste contrato as condições e prazos de execução estabelecidos no ANEXO II – do Termo de Referência e ANEXO II “A” - Projeto Básico.

2.2. A CONTRATADA deverá prestar o serviços, conforme necessidade da demandante, quando solicitada, atendendo a todas as condições descritas nos itens 09 e 10 do ANEXO II – Termo de Referência do Edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO:**

3.1. As condições de recebimento do objeto deste Contrato são aquelas previstas no ANEXO II – do Termo de Referência e ANEXO II “A” – Projeto Básico do edital de licitação oriunda deste contrato, o qual faz parte independentemente de transcrição.

**CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA:**

4.1. Todos os serviços deverão ser de acordo com o especificado na Ata de Registro de Preços e no ANEXO II - Termo de Referência do Edital.

4.2. A garantia deverá ser conforme assevera o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, sob responsabilidade integral do FORNECEDOR.

4.3. O CONTRATADO deverá refazer os serviços que não atendam as necessidades e/o as condições descritas nos ANEXOS I, II e II-”A” do Edital, sem ônus adicionais ao ÓRGÃO DEMANDANTE, sob pena de multa, por dia de atraso, no valor de 5% sobre o preço do produto a ser substituído.

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR:**

5.1. O valor mensal do presente instrumento para locação das máquinas é de R\$ ..... (\_\_\_\_) e anual no valor de R\$ ..... (\_\_\_\_) e o valor unitária da cópia/impressão é de R\$, totalizando o valor anual de R\$.... compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução deste Contrato.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1. A despesa com a execução do objeto deste Contrato correrá à conta da Dotação Orçamentária consignada:

**Unidade Gestora:**

**Classificação Orçamentária:**

**Natureza de Despesa:**

**Fonte de Recursos:**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

6.2. As despesas inerentes à execução deste Contrato serão liquidadas através da Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, emitida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ à conta da dotação orçamentária especificada nesta cláusula.

6.3. A CONTRATADA emitirá Nota Fiscal em observância à unidade gestora emissora da nota de empenho que albergou a prestação dos serviços.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE:**

7.1. A CONTRATADA e o CONTRATANTE ater-se-ão ao disposto nos itens 09 e 10 do ANEXO II - do Termo de Referência, com observância que o pagamento será realizado, no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária em conta corrente da CONTRATADA, Banco: \_\_, Agência: nº. \_\_ Conta Corrente: nº \_\_, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual não tenha concorrido.

7.2. O preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis .

7.3 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

8.1 A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo CONTRATANTE, com especial observância dos termos do instrumento da Licitação deste contrato.

8.2 Nos preços estabelecidos estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, correndo por conta da CONTRATADA o risco integral da operação, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

**8.3 Constituem obrigações da Contratada:**

8.3.1 A CONTRATADA deverá prestar os serviços de comprovada qualidade, obedecendo as normas legais aplicáveis em cada caso e atender as exigências contidas no ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II “A” – Projeto Básico.

8.3.2 A Contratada deverá prestar os serviços conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, após a assinatura deste contrato.

8.3.3 As condições gerais para a presente contratação estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II do Edital.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

8.3.4 Os serviços e/ou entrega serão na sede da Secretaria e nos equipamentos de Proteção Social Básica (CRAS – Centros de Referências de Assistência Social), de acordo com solicitação da Diretoria Administrativa, nos seguintes locais:

CRAS MORADA DO SOL – Avenida dos Navegantes APM 12 Morada do Sol II.

CRAS SANTA BÁRBARA – Rua 11 APM D.

CRAS TAQUARUÇU – Rua 04, Quadra 29, lote 08.

CRAS AURENY III – Rua 30, Quadra 151, lote 16.

CRAS 1.304 SUL – APM - Rua 08, QI 06.

CRAS 407 NORTE – Quadra 407 Norte, Alameda 01, lote 07.

CRAS JARDIM TAQUARI – Av. LO 15 T. 21, ATM 45.

CADUNICO – na sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

8.3.5 Os serviços deverão ser executados conforme demanda, nas quantidades solicitadas pela **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**, após a assinatura do contrato.

8.3.6 A CONTRATADA deverá fazer o descarte correto de tinta/toner utilizados nas máquinas locadas, de acordo com a Lei Instituidora da Política Nacional de Resíduos sólidos – Lei nº 12.305/2010.

8.3.7 Fica a empresa CONTRATADA obrigada a executar os serviços de comprovada qualidade, obedecendo as normas de padronização, legalidade e qualificação aplicáveis em cada caso e a atender as exigências contidas no ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II-“A”.

8.3.8 A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela reparação de quaisquer danos causados ao órgão contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da ação ou omissão, erro ou imperícia na condução ou execução dos serviços.

8.3.9 A CONTRATADA deverá entregar os equipamentos instalados nas configurações exigidas e em plenas condições de uso de todos os seus recursos, e ainda promover manutenções preventivas e corretivas periodicamente, verificando os equipamentos e promovendo a troca ou melhoria dos mesmos, independente das quantidades e dos serviços necessários para a execução deste contrato, conforme estipulado no ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II “A” – Projeto Básico.

8.3.10 A CONTRATADA deverá cumprir os prazos determinados para atendimento técnico, sendo: MANUTENÇÃO CORRETIVA – em até 4 (quatro) horas e MANUTENÇÃO PREVENTIVA – mensalmente

8.3.11 Todos os equipamentos deverão ser novos, atender à descrição contida no item 10.5 – Especificações dos Equipamentos do ANEXO II - Termo de Referência do edital, assim como, do item 6 do seu ANEXO II “A” – Projeto Básico. Não serão aceitos equipamentos remanufaturados, recondicionados ou reformados que apresentem vícios ou defeitos insanáveis.

8.3.12 Todos os equipamentos que não configurem a voltagem de 220 volts DEVERÃO obrigatoriamente, vir acompanhados de transformador/estabilizador compatível ao exigido.

8.3.13 Os equipamentos/acessórios a serem utilizados na prestação dos serviços que possuem as funções da Fax ou Wireles deverão comprovadamente, estar de acordo com o regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações, anexo à resolução nº 242 de 30 de novembro de 2.000 da AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES – ANATEL.

8.3.14 Os equipamentos e serviços deverão estar em conformidade ao que determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no Anexo II - Termo de Referência do edital, assim como, no seu ANEXO II “A” – Projeto Básico.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

8.3.15 O fornecimento/serviço em desacordo com o Edital ou com qualquer inconsistência, serão rejeitados e a empresa vencedora deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 1(um) dia útil.

8.3.16 Todas as despesas com transporte e instalação dos equipamentos, fornecimentos dos materiais/insumos necessários à execução dos serviços, incluindo o fornecimento de materiais de reposição, tais como: toner, cilindro; revelador; peças; assistência técnica preventiva e corretiva; bem como as resmas de papel A4 para impressão, que deverão ser repostas imediatamente após solicitação pela contratante; tudo conforme previsto no edital e em quantidade e qualidade necessárias e suficientes para atender à demanda do serviços contratados.

8.3.17 A CONTRATADA será responsável por quaisquer encargos de natureza civil, fiscal, comercial, trabalhista ou previdenciária, decorrentes da execução dos serviços contratados, cumprindo ao órgão contratante somente o pagamento do preço ajustado.

8.3.18 Todas as despesas diretas e indiretas, tais como transporte/frete, instalação/manutenção dos equipamentos, salários dos funcionários, encargos sociais, tributários, fiscais, e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

8.3.19 A CONTRATADA se obriga a manter todas as condições de habilitação exigidas, qualificação e capacidade de operação apresentadas na licitação, durante toda vigência contratual.

8.3.20 A CONTRATADA deverá indicar representante para fazer a comunicação e o relacionamento comercial com a contratante.

8.3.21 A CONTRATADA deverá instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso.

8.3.22 A CONTRATADA deverá Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

8.3.23 A CONTRATADA não deverá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada.

8.3.24 A CONTRATADA deverá executar os serviços dentro dos padrões de qualidade e de acordo com as normas pertinentes.

8.3.25 A CONTRATADA deverá atender a todas as solicitações encaminhadas nos prazos definidos pelo órgão Contratante, de acordo com a necessidade e período, bem como, deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, a partir do recebimento da solicitação dos serviços.

8.3.26 A CONTRATADA deverá levar imediatamente ao conhecimento da contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, e/ou fatos que possam pôr em risco a execução do presente objeto, para adoção das medidas cabíveis.

8.3.27 A CONTRATADA deverá observar, durante a execução dos serviços contratados, o fiel cumprimento das leis federais, estaduais e municipais vigentes ou que venham a vigor, sendo responsável pelas infrações que venham a ser cometidas pelos seus colaboradores.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

8.3.28 A CONTRATADA deverá se comprometer a manter em seu quadro, durante todo o período de execução do objeto contratado, profissionais qualificados para o pleno atendimento dos serviços e deverá substituir sempre que exigido pelo contratante e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do serviço público.

**8.4 Constituem obrigações da Contratante:**

8.4.1 Exercer a fiscalização e supervisão na prestação dos serviços, por servidores designados pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

8.4.2 Comunicar a contratada qualquer alteração sobre os serviços contratados.

8.4.3 Proceder ao pagamento após a emissão da Nota Fiscal, nas condições e preços pactuados.

8.4.4 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários para os fornecimentos, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, pertinentes à execução dos serviços, manutenção das máquinas, instalação e reinstalação.

8.4.5 Efetuar o respectivo pagamento devido pelo fornecimento, dentro do prazo estipulado, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato.

8.4.6 Comunicar, oficialmente, à CONTRATADA, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, notificando sobre imperfeições, multas, penalidades, falhas ou irregularidades constantes no objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

8.4.7 Notificar a CONTRATADA, a qualquer tempo, na obrigação da substituição dos itens que se apresentarem fora das especificações constantes no termo de referencia/projeto básico anexos ao edital, quando apresentarem algum defeito, independentemente da quantidade rejeitada, para reposição em até 01(um) dia útil.

8.4.8 Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da Contratada considerado inadequado ao fornecimento contratado.

8.4.9 Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado, fornecendo à contratada todo tipo de informação interna essencial à execução do objeto do Termo de Referência/Projeto Básico anexos ao edital, que fazem parte deste contrato.

8.4.10 Permitir o acesso no horário do expediente aos funcionários e técnicos da contratada, devidamente credenciados, às dependências da contratante, relativas à prestação dos serviços, suporte técnico, manutenção preventiva, corretiva e demais serviços inerentes solicitados pela contratante.

8.4.11 Disponibilizar locais adequados para a instalação dos equipamentos, providos de tensão elétrica e pontos de rede lógica.

8.4.12 Zelar pelos equipamentos da contratada.

8.4.13 Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as aquisições decorrentes deste contrato.

8.4.14 Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação exigidos, solicitando à contratada as substituições que se verificarem necessárias.

8.4.15 Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando a mesma estiver em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

8.4.16 Atestar a execução do objeto contratado por meio do setor competente.

8.4.17 O período de inspeção será no ato da entrega e durante a vigência deste contrato. No caso de sinais externos de avaria de transporte do produto, este deverá ser substituído imediatamente por outro com as mesmas características. Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos serviços com as especificações exigidas e aquelas oferecidas pela contratada, o responsável atestará o recebimento na nota

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

fiscal dos serviços prestados e encaminhará para o departamento financeiro providenciar a liquidação da despesa.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1.** Caso a licitante deixe de atender alguma das exigências durante a fase de licitação, poderão ser aplicadas às seguintes penalidades:

**9.1.1 ADVERTÊNCIA:** É o aviso por escrito, emitido quando a Licitante descumprir qualquer obrigação, e será expedido pela Superintendência de Compras e Licitações.

**9.1.2. MULTA:** É a sanção pecuniária de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado da contratação imposta à Licitante, pela Superintendência de Compras e Licitações nos seguinte casos:

- a) Quando a licitante não mantiver sua proposta após a fase habilitação;
- b) Em caso de recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, após decorrido 5 (cinco) dias.

**9.1.3.** A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto na Lei nº 8.666/93.

**9.1.4. SUSPENSÃO:** Da participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICIPIO DE PALMAS:

- a) Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Receber qualquer das multas previstas no subitem 9.1.2 e não efetuar o pagamento;
- d) Recusar-se a assinar o contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

**9.2.** A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município, do Estado e da União.

**9.3.** Em todos os casos sempre será observado o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**9.4. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:**

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 946/2015 e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

**9.5.** Quando o proponente não retirar ou não aceitar a nota de empenho na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 9.4 “b” e à penalidade do item 9.4 “e” ou 9.4 “f”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**

**9.6.** As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

**9.7.** As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

**9.8.** A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**9.9.** As multas e penalidades serão aplicadas diretamente pelo órgão contratante através do ordenador de despesa, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

**9.10.** O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

**9.11.** Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO:**

**10.1.** O presente Instrumento poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) Judicialmente, nos termos da Lei.

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO:**

**11.1.** O presente Contrato fica vinculado ao processo administrativo nº **2017055537**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS:**

**12.1.** O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regulam-se pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:**

**13.1.** O presente Contrato terá início a partir da data de sua assinatura com vigência de 12(doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA TERCEIRIZAÇÃO:**

**14.1.** O CONTRATANTE não se responsabilizará por contratos que a CONTRATADA venha a celebrar com terceiros, cujas obrigações serão de sua exclusiva responsabilidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:**

**15.1.** A publicação resumida do presente Contrato no Diário Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2018  
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP  
REGISTRO DE PREÇOS**



**16.1.** A gestão e fiscalização da execução deste Contrato serão efetuadas por servidor designado pelo CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

**17.1.** Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato fica eleito o Foro de Palmas - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, lavrou-se o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Palmas - TO, \_\_\_de \_\_\_ de 2018.

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADO:**