



**PREFEITURA DE PALMAS  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Superintendência de Compras e Licitações**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2014**

**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA PARTICIPAÇÃO**
- 3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**
- 4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “[WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR)”**
- 5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**
- 6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**
- 7. DOS RECURSOS**
- 8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 9. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 11. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**
- 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ANEXOS**

- ANEXO I - Especificações do Objeto
- ANEXO II - Termo de Referência
- ANEXO A - Cronograma de Entrega Mensal 2014
- ANEXO III - Minuta de Contrato

**MODELOS**

- MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
- MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal
- MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2014**

**PREÂMBULO**

Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Processo:	2014009116
Regime Legal:	Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 178/2008, Decreto Municipal nº 34/2006 e Decreto Municipal nº 415/2014.
Tipo Licitação	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Exame do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, sito à <a href="#">Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriti, 2º andar, CEP 77.021-900, em Palmas - TO.</a>
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a>
Data da Sessão:	<b>10/06/2014</b>
Hora da Sessão:	<b>15:00h</b> (hora de Brasília-DF)
Recebimento propostas:	Início em <b>29/05/2014</b> às <b>18:00 horas</b> e Término em <b>10/06/2014</b> às <b>14h45mim</b>
Limite para Impugnação:	<b>06/06/2014</b> às <b>15:00h</b>
Informações:	Telefax (63) 2111-2735 / 2736 em horário comercial e-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Finanças sito à <a href="#">Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriti, 2º andar, CEP 77.021-900, em Palmas - TO</a> e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (cd) para obtenção do Edital, não haverá a cobrança dos custos.

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto da presente licitação à **aquisição de alimentos perecíveis, para atender a Casa Abrigo, acolhida e Lua Feliz, tendo em vista que são serviços de acolhimentos institucional provisório ou excepcional para crianças e adolescentes que estejam sob medida de proteção e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se impossibilitados de cumprir suas funções**, conforme especificações do ANEXO I.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no portal da Confederação Nacional dos Municípios, site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

2.2. Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) estiverem reunidas sob forma de consórcio;
- g) que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.4. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008, independente de qualquer transcrição.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

3.2. As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

3.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

### **4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO [WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR)**

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela web-site: [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

4.2. As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio-proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas - Tocantins e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4. O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

## **5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

### **5.1. Do envio das propostas de preços pelo sistema eletrônico.**

5.1.1. Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

5.1.1.1. Antes do envio da proposta de preços, o fornecedor deverá efetuar a retirada do edital eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

5.1.2. As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5.1.3. O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

5.1.4. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

5.1.5. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.6. Qualquer dado que identifique o licitante acarretará em sua desclassificação.

5.1.7. Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.8. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo PREÇO UNITÁRIO, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no ITEM 1 (OBJETO) deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

5.1.9. Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

5.1.9.1. Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.

5.1.10. O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**5.1.11. O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O PREÇO UNITÁRIO DOS PRODUTOS LICITADOS.**

**5.2. Da abertura e do julgamento das propostas de preços.**

5.2.1. Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas às propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

5.2.2. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.2.3. O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

**5.2.4. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou insanáveis e os que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.**

**5.3. Da sessão de disputa e da formulação de lances.**

5.3.1. A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

5.3.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.3.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

5.3.8. Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.

5.3.9. Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.3.10. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.3.11. No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.3.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

5.3.14. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5.3.15. As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas terão, eletronicamente, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, também eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), antes de postarem a sua proposta inicial.

**6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

6.1. Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, para a Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão na sede da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Palmas, sito a [Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriti, 2º andar, CEP 77.021-900, em Palmas - TO.](#)

6.2. O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos, sob pena de inabilitação.

6.2.1. Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via Sedex, com o envio do código de rastreamento à Superintendência de Compras e Licitações pelo fax (63) 2111-2737 ou pelo e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

6.3. O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado em papel timbrado que identifique a licitante, datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressalvados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a) o número do Pregão Eletrônico, data e hora da sua realização;
- b) razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- c) especificações detalhadas do item proposto, conforme descrito no ANEXO I;
- d) o valor unitário do objeto, total do item e global da proposta, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- e) marca dos produtos ofertados;
- f) prazo de entrega dos produtos conforme cronograma ;
- g) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- h) declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega do produtos adquiridos ou realização dos serviços nos locais discriminados no Termo de Referência, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;
- i) dados bancários para recebimento (pagamento) em nome do licitante: nome e número do Banco, agência e conta corrente;
- j) prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

6.4. A nova proposta deverá ser apresentada em consonância com o item 6.3 deste Edital, vedado o artifício denominado “jogo de planilha” (itens com valores inexequíveis ou com sobrepreço que ensejariam futuro realinhamento ou valores unitários ou globais superiores ao estimado ou, ainda, superiores à proposta inicial), sob pena de desclassificação.

6.5. É facultado ao Pregoeiro a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

6.6. O pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alteram a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

6.7. Caso julgue necessário, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que evidencie a exequibilidade de seu lance ofertado:

- a) Para comprovar a exequibilidade de sua proposta, o licitante deverá apresentar suas justificativas e documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade do valor ofertado com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto, os quais poderão ser encaminhados para análise da Área Requisitante dos serviços a fim de que possa emitir parecer acerca da exequibilidade;
- b) A proposta considerada inexecutável será recusada pelo Pregoeiro, hipótese em que será convocado o próximo colocado, podendo negociar melhor valor para fins de aceitação.

6.8. A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal e Trabalhista e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.9. Juntamente com o documento de comprovação de atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal MODELO 2, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a respectiva declaração, conforme MODELO 1.

6.9.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas-TO, dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos itens [6.15](#), [6.16](#) e [6.18](#), desde que os documentos constem expressamente no CRC e não estejam vencidos na data da licitação.

6.9.2. No caso de apresentação do CRC para substituição de documentos de habilitação, o licitante deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, conforme [MODELO 3](#), anexando a referida declaração aos documentos de habilitação.

6.10. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.10.1. Não serão aceitos documentos em forma de 'fax' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

6.11. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

6.12. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.13. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nesta seção anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

6.14. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

6.15. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.16. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

6.17. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar:

- a) atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove a entrega de materiais compatíveis em características com o objeto desta licitação (Gêneros alimentícios perecíveis);
- b) alvará Sanitário (licença sanitária), emitida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal (conforme o caso).

6.18. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Funcionamento – ou documento equivalente – válido e em dia), relativos ao estabelecimento do licitante, pertinentes a seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto deste certame;
- c) certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos federais, abrangendo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- e) certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- f) certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto às contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- h) certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.

6.19. Para comprovação do **atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** os licitantes deverão apresentar declaração expressa, conforme [MODELO 2](#).



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

## **7. DOS RECURSOS**

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1. Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

7.1.2. O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite, pelo pregoeiro, da respectiva intenção, no sistema eletrônico.

7.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

7.4. O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

7.5. A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.5.1. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.

7.6. O recurso não terá efeito suspensivo.

7.7. Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

8.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

## **9. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. Após a homologação, a adjudicatária será convocada pela [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social](#), para assinatura de instrumento contratual relativo ao objeto, devendo comparecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

9.2. O contrato será firmado conforme minuta constante no Anexo III.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

- 9.3. O prazo de vigência contratual será até 31 de dezembro 2014, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.
- 9.4. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não assinar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.
- 9.5. Quando notificado antes da efetiva conclusão da entrega dos produtos, a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.
- 9.6. A Contratada não poderá subcontratar o objeto.
- 9.7. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.
- 9.8. As despesas com a presente aquisição correrão à conta da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) indicados no item 5 do Termo de Referência constante no ANEXO II.

**10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 10.1. As condições gerais para fornecimento dos produtos estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II.
- 10.2. O prazo máximo para a execução do objeto será de até 31/12/2014.
- 10.3. Os produtos deverão ser entregues após recebimento de nota de empenho e assinatura do Contrato, em atendimento ao cronograma determinado pela Contratante, nos locais especificados no campo 08 do termo de referência.
- 10.4. Os produtos sujeitos a prazo de validade deverão ser entregues com, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) da validade ativa.
- 10.5. A apresentação do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as características, marca, modelo, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazo de validade, origem e outros, bem como o risco que apresentem à saúde e a segurança dos usuários.
- 10.6. O fornecimento das frutas deverá corresponder a maturação adiantada, porém incompleta; não deverá apresentar lesões, manchas, brocas e focos de apodrecimento.
- 10.7. Os veículos destinados ao transporte de carnes ou qualquer alimento perecível que necessite de refrigeração, deverão ser do tipo isotérmico ou frigorífico.
- 10.8. Fica a empresa obrigada a fornecer produtos de comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

10.9. O produto em desacordo com o Edital ou com qualquer defeito de fabricação/embalagem será rejeitado e deverá ser substituído, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

10.10. Todo transporte a ser efetuado para a entrega do objeto deste Edital será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

#### **11. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

11.1. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais.

11.2. O preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis.

#### **12. DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES**

12.1. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

12.2. Quando o proponente **não assinar o instrumento contratual** na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 12.1 “b” e à penalidade do item 12.1 “e” ou 12.1 “f”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

12.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

12.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

12.5. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

12.6. As multas e penalidades serão aplicadas diretamente pelo órgão contratante através do ordenador de despesa, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

12.7. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

12.8. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.9. Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

13.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

13.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

13.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

13.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

13.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

13.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.8. O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

13.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

13.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

13.11. Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), bem como na Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão na sede da Secretaria de Finanças, no endereço constante no preâmbulo, em horário comercial, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em unidade de disco do interessado.

13.12. Fica eleito o foro de Palmas-TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

13.13. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão na sede da Secretaria de Finanças, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (063) 2111-2735/2736 ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, aos 23 dias do mês de maio de 2014.

**Lívia Alves Oliveira**  
**Pregoeira**



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Item	Unid.	Qtd.	Especificações	Valor Unitário Estimado R\$	Valor Total Estimado R\$
01	KG	380	Abobora Kabutia.	3,23	1.227,40
02	KG	360	Abacaxi.	3,08	1.111,17
03	MAÇO	400	Alface.	3,98	1.594,64
04	KG	84	Alho.	13,03	1.094,52
05	KG	1.000	Banana Prata.	3,20	3.200,00
06	KG	300	Batata Doce.	4,29	1.288,98
07	KG	720	Batata Inglesa.	2,99	2.157,55
08	CRT	1.280	Bebida láctea fermentada com polpa de fruta cartela com 06 unidades com 540g morango e coco.	5,96	7.628,80
09	KG	260	Beterraba roxa.	4,04	1.052,11
10	KG	660	Carne de 1ª bife (coxão mole).	16,96	11.197,95
11	KG	1.080	Carne de 1ª patinho em pedaço.	15,49	16.736,32
12	KG	940	Carne moída (coxão duro).	13,53	12.718,20
13	KG	200	Cebola branca em cabeça.	3,32	664,00
14	KG	480	Cenoura.	3,35	1.609,58
15	MAÇO	520	Cheiro verde.	3,99	2.078,23
16	KG	340	Chuchu.	3,23	1.098,20
17	KG	480	Costela Bovina.	8,99	4.316,78
18	MAÇO	440	Couve folha verde.	4,46	1.965,30
19	KG	1.650	Frango inteiro congelado.	6,36	10.499,44
20	UND	1.800	Iogurte 150 ml sabor abacaxi.	1,53	2.759,94
21	UND	1.800	Iogurte 150 ml sabor morango.	1,53	2.759,94
22	KG	40	Jiló verde.	5,36	214,53
23	KG	880	Laranja pera.	1,71	1.510,60
24	KG	88	Limão.	3,22	283,36
25	KG	800	Maça nacional.	5,13	4.104,00
26	KG	760	Mamão formosa.	3,49	2.657,41
27	KG	520	Mandioca cacau amarela.	3,16	1.643,20
28	KG	800	Melancia.	1,40	1.122,64
29	CRT	400	Ovo branco 30x1.	9,73	3.893,32
30	KG	140	Pão Frances.	11,13	1.558,20
31	PCT	1.600	Pão para cachorro quente 10x1.	4,43	7.088,00
32	KG	80	Pepino.	3,36	269,06
33	KG	40	Pimentão verde.	5,52	221,06
34	UND	480	Polpa de fruta sabor abacaxi 1kg.	7,96	3.823,96
35	UND	480	Polpa de fruta sabor acerola 1 kg.	7,96	3.823,96
36	UND	200	Polpa de fruta sabor cajá 1 kg.	17,03	3.406,66
37	UND	640	Polpa de fruta sabor caju 1 kg.	8,20	5.248,00
38	UND	160	Polpa de fruta sabor maracujá 1 kg.	17,03	2.725,32
39	KG	160	Presunto cozido s/ gorduras fatiado.	23,93	3.829,32
40	KG	200	Queijo mussarela fatiado.	21,50	4.300,00



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

41	KG	240	Repolho branco.	3,29	791,18
42	UND	10.080	Rosca doce.	0,64	6.451,20
43	KG	200	Salsicha pré-cozido.	6,15	1.230,00
44	KG	640	Tomate.	5,85	3.744,00
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$ 152.698,11</b>



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>01 – IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:</b> Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Maria Luiza Felizola Leão Gomes																								
<b>02 – OBJETO:</b> Gêneros Alimentícios Perecíveis																								
<b>03 – RECURSOS VINCULADOS:</b> Tesouro Municipal																								
<b>04 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO:</b> Justificamos a necessidade da aquisição de Alimentos perecíveis, para atender a Casa Abrigo, acolhida e Lua Feliz, tendo em vista que são serviços de acolhimentos institucional provisório ou excepcional para crianças e adolescentes que estejam sob medida de proteção e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se impossibilitados de cumprir suas funções.																								
<b>5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:</b>																								
<table border="1"><thead><tr><th>Funcional Programática</th><th>Natureza da despesa</th><th>Fonte</th><th>Ficha</th><th>Sub-ítem</th></tr></thead><tbody><tr><td>03.1500.08.243.0302.4159</td><td>3.3.90.30</td><td>001090-199</td><td>20142751</td><td>07</td></tr><tr><td>03.1500.08.243.0302.6029</td><td>3.3.90.30</td><td>001090-199</td><td>20142401</td><td>07</td></tr><tr><td>03.1500.08.243.0302.6026</td><td>3.3.90.30</td><td>001000-199</td><td>20142757</td><td>07</td></tr></tbody></table>					Funcional Programática	Natureza da despesa	Fonte	Ficha	Sub-ítem	03.1500.08.243.0302.4159	3.3.90.30	001090-199	20142751	07	03.1500.08.243.0302.6029	3.3.90.30	001090-199	20142401	07	03.1500.08.243.0302.6026	3.3.90.30	001000-199	20142757	07
Funcional Programática	Natureza da despesa	Fonte	Ficha	Sub-ítem																				
03.1500.08.243.0302.4159	3.3.90.30	001090-199	20142751	07																				
03.1500.08.243.0302.6029	3.3.90.30	001090-199	20142401	07																				
03.1500.08.243.0302.6026	3.3.90.30	001000-199	20142757	07																				
<b>06 – QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:</b> Conforme ANEXO I.																								
<b>07 – VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO:</b> R\$ 152.698,11 (cento e cinquenta e dois mil seiscientos e noventa e oito reais e onze centavos).																								
<b>08 – PRAZO PARA ENTREGA / EXECUÇÃO:</b> Conforme cronograma de entrega.																								
<b>09 – LOCAL DE ENTREGA / REALIZAÇÃO / INSTALAÇÃO:</b> A entrega deverá ser nos locais: Casa Abrigo Raio de Sol (110 Sul Alameda 03 Lote 21-23), Casa Acolhida (604 Sul Alameda 09 Lote 09) e Lua Feliz I (APM 16, Área Verde – Aurenly III) Nos meses junho, agosto, outubro e dezembro/2014.																								
<b>10 – CONDIÇÕES GERAIS:</b> Os gêneros alimentícios perecíveis serão recebidos pelos coordenadores das casas e conferido de acordo com a <b>NE</b> e pela (s) nota (s) fiscal. E será realizada uma inspeção pelo responsável do recebimento das mercadorias constando: <b>a)</b> Abertura das embalagens; <b>b)</b> Comprovação de que os produtos atendem às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela CONTRATADA; <b>c)</b> Se os produtos (carnes vermelhas) encontram-se fresca e sem odores e cores diferentes; <b>d)</b> A empresa vencedora deverá ter o alvará de licença expedido pela Vigilância Sanitária; <b>e)</b> O período de inspeção será no ato da entrega. No caso de sinais externos de avaria de transporte do produto, verificado na inspeção do mesmo, este deverá ser substituído imediatamente por outro com as mesmas características; <b>f)</b> Toda mercadoria deverá ser entregue em bom estado de conservação e dentro do prazo de validade, no mínimo 75%. Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações exigidas e aquelas oferecidas pela CONTRATADA, a Diretoria responsável atestará o recebimento na <b>NF</b> definitivo, e encaminhará para o departamento financeiro para providenciar liquidação da despesa.																								



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO A**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

<b>PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS</b>					
<b>CRONOGRAMA DE ENTREGA – CASA DE ACOLHIDA</b>					
<b>03/06/2014 À 31/12/2014</b>					
<b>Total de Entregas: 40</b>					
<b>ITEM</b>	<b>UND</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QUANT. SEMANAL</b>	<b>QUANT. TOTAL</b>	<b>DATAS DE ENTREGAS</b>
1	KG	ABACAXI	04	160	03/06/2014
2	KG	ABOBORA KABUTIÁ	02	80	10/06/2014
3	GR	ALHO	500	20	17/06/2014
4	UNID	ALFACE	05	200	20/06/2014
5	KG	BANANA PRATA	10	400	24/06/2014
6	KG	BATATA INGLESA	08	320	01/07/2014
7	KG	BETERRABA RÔXA	04	160	08/07/2014
8	KG	CARNE COSTELA	12	480	11/07/2014
9	KG	CARNE DE 1ª EM PEDAÇOS (PATINHO)	12	480	15/07/2014
10	KG	CARNE MOÍDA (COXÃO DURO)	08	320	18/07/2014
11	KG	CARNE PARA BIFE ( COXÃO MOLE)	08	320	22/07/2014
12	KG	CEBOLA BRANCA EM CABEÇA	2	80	25/07/2014
13	KG	CENOURA	05	200	29/07/2014
14	MAÇO	CHEIRO VERDE	04	160	05/08/2014
15	KG	CHUCHU	02	80	08/08/2014
16	MAÇO	COUVE FOLHA VERDE	05	200	12/08/2014
17	KG	FRANGO INTEIRO CONGELADO	12	480	19/08/2014
18	UNID	IOGURTE 150ML SABOR ABACAXI	45	1800	26/08/2014
19	UNID	IOGURTE 150ML SABOR MORANGO	45	1800	02/09/2014
20	KG	JILÓ VERDE	01	40	05/09/2014
21	KG	LARANJA PERA	12	480	09/09/2014
22	KG	LIMÃO	01	40	16/09/2014
23	KG	MAÇÃ NACIONAL	05	200	23/09/2014
24	KG	MAMÃO FORMOSA	04	160	30/09/2014
25	KG	MANDIOCA CACAU AMARELA	04	160	07/10/2014
26	KG	MELANCIA	10	400	10/10/2014
27	CART	OVO BRANCO 30X1	02	80	14/10/2014
28	KG	PAO FRANCÊS	1,75	70	21/10/2014
29	PCTE	PAO PARA CACHORRO QUENTE 10X1	10	400	28/10/2014
30	KG	PEPINO	02	80	04/11/2014
31	KG	PIMENTÃO VERDE	01	40	11/11/2014
32	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR ABACAXI 1KG	04	160	14/11/2014
33	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA 1KG	04	160	18/11/2014



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

34	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR CAJÁ 1KG	05	200	25/11/2014
35	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR CAJÚ 1KG	08	320	02/12/2014
36	KG	PRESUNTO COZIDO S/ GORDURA FATIADO	02	80	09/12/2014
37	KG	QUEIJO MUSSARELA FATIADO	02	80	16/12/2014
38	KG	REPOLHO BRANCO	04	160	19/12/2014
39	KG	ROSCA DOCE	30	1200	23/12/2014
40	KG	SALSICHA VIENA PRÉ COZIDA	03	120	30/12/2014
41	KG	TOMATE	06	240	
ENDEREÇO DE ENTREGA: QUADRA 604 SUL, ALAMEDA 09, LOTE 09, PLANO DIRETOR SUL - PALMAS					



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS**  
CRONOGRAMA DE ENTREGA SEMANAL – CASA ABRIGO RAIOS DE SOL  
01/06/2014 À 31/12/2014  
Total de Entregas: 40

ITEM	UND	ESPECIFICAÇÕES	QUANT. SEMANAL	QUANT. TOTAL	DATAS DE ENTREGAS	DATAS DE ENTREGAS
1	KG	ABACAXI	5,0	200	03/06/2014	09/12/2014
2	KG	ABOBORA KABUTIÁ	2,5	100	10/06/2014	16/12/2014
3	MAÇO	ALFACE	5,0	200	17/06/2014	19/12/2014
4	KG	ALHO	0,4	16	20/06/2014	23/12/2014
5	KG	BANANA PRATA	5	200	24/06/2014	30/12/2014
6	KG	BATATA DOCE	2,5	100	01/07/2014	
7	KG	BATATA INGLESA	5,0	200	08/07/2014	
8	KG	BETERRABA ROXA	2,5	100	11/07/2014	
9	KG	CARNE DE 1ª BIFE (COXÃO MOLE)	8,5	340	15/07/2014	
10	KG	CARNE DE 1ª PATINHO EM PEDAÇO	5,0	200	18/07/2014	
11	KG	CARNE MOÍDA (COXÃO DURO)	5,5	220	22/07/2014	
12	KG	CEBOLA DE BRANCA EM CABEÇA	1,5	60	25/07/2014	
13	KG	CENOURA	2	80	29/07/2014	
14	MAÇO	CHEIRO VERDE	5	200	05/08/2014	
15	KG	CHUCHU	2,5	100	08/08/2014	
16	MAÇO	COUVE FOLHA VERDE	6	240	12/08/2014	
17	KG	FRANGO INTEIRO CONGELADO	10	400	19/08/2014	
18	KG	LARANJA PERA	10	400	26/08/2014	
19	KG	LIMÃO	1,2	48	02/09/2014	
20	KG	MAÇA NACIONAL	5	200	05/09/2014	
21	KG	MAMÃO FORMOSA	5,0	200	09/09/2014	
22	KG	MANDIOCA CACAU AMARELA	5,0	200	16/09/2014	
23	KG	MELANCIA	10	400	23/09/2014	
24	CRT	OVO BRANCO 30X1	2	80	30/09/2014	
25	KG	PÃO FRANCE	1,75	70	07/10/2014	
26	PCTE	PÃO PARA CACHORRO QUENTE 10X1	10	400	10/10/2014	
27	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR ABACAXI 1KG	4	160	14/10/2014	
28	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA 1KG	4	160	21/10/2014	
29	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR CAJÚ 1KG	4	160	28/10/2014	
30	KG	PRESUNTO COZIDO S/ GORDURA FATIADO	2	80	04/11/2014	
31	KG	QUEIJO MUSSARELA FATIADO	3	120	11/11/2014	
32	KG	REPOLHO BRANCO	2	80	14/11/2014	
33	UNID	ROSCA DOCE	30	1200	18/11/2014	
34	KG	SALSICHA PRÉ COZIDA	2	20	25/11/2014	
35	KG	TOMATE	6,0	240	02/12/2014	

ENDEREÇO DE ENTREGA: QUADRA 604 SUL, ALAMEDA 09, LOTE 09, PLANO DIRETOR SUL - PALMAS



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

<b>PRODUTOS ALIMENTÍCIOS PERECÍVEIS</b>						
<b>CRONOGRAMA DE ENTREGA – LUA FELIZ</b>						
<b>03/06/2014 À 31/12/2014</b>						
<b>Total de Entregas: 40</b>						
<b>ITEM</b>	<b>UND</b>	<b>ESPECIFICAÇÕES</b>	<b>QUANT. SEMANAL</b>	<b>QUANT. TOTAL</b>	<b>DATAS DE ENTREGAS</b>	<b>DATAS DE ENTREGAS</b>
1	KG	ABOBORA KABUTIÁ	5	200	03/06/2014	10/10/2014
2	GR	ALHO	1,2	48	10/06/2014	14/10/2014
3	KG	BANANA PRATA	10	400	17/06/2014	21/10/2014
4	KG	BATATA INGLESA	5	200	20/06/2014	28/10/2014
5	KG	BATATA DOCE	5	200	24/06/2014	04/11/2014
6	KG	CARNE DE 1ª PATINHO EM CUBO	10	400	01/07/2014	11/11/2014
7	KG	CARNE MOÍDA (Coxão Duro)	10	400	08/07/2014	14/11/2014
8	KG	FRANGO INTEIRO CONGELADO	19,25	770	11/07/2014	18/11/2014
9	KG	CENOURA	5	200	15/07/2014	25/11/2014
10	MAÇO	CHEIRO VERDE	4	160	18/07/2014	02/12/2014
11	KG	CHUCHU	4	160	22/07/2014	09/12/2014
12	KG	CEBOLA BRANCA EM CABEÇA	1,5	60	25/07/2014	16/12/2014
13	BANDEJ	BEBIDA LÁTEA FERMENTADA COM POLPA DE FRUTA BANDEIJA COM 6 UND.	32	1280	29/07/2014	19/12/2014
14	KG	MAÇÃ NACIONAL	10	400	05/08/2014	23/12/2014
15	KG	MAMÃO FORMOSA	10	400	08/08/2014	30/12/2014
16	KG	MANDIOCA CACAU AMARELA	4	160	12/08/2014	
17	CART	OVO BRANCO 30X1	6	240	19/08/2014	
18	UND	ROSCA DOCE	192	7680	26/08/2014	
19	PCTE	PAO PARA CACHORRO QUENTE 10X1	20	800	02/09/2014	
20	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR ABACAXI 1KG	4	160	05/09/2014	
21	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR ACEROLA 1KG	4	160	09/09/2014	
22	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR MARACUJA 1KG	4	160	16/09/2014	
23	UNID	POLPA DE FRUTA SABOR CAJÚ 1KG	4	160	23/09/2014	
24	KG	SALSICHA PRÉ COZIDA	1,5	60	30/09/2014	
25	KG	TOMATE	4	160	07/10/2014	



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº \_\_\_\_\_ /2014, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM NA FORMA E CONDIÇÕES SEGUINTE, DE UM LADO COMO  
CONTRATANTE, **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** E  
DE OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA .....

**CONTRATANTE:** **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, instituição de direito público,  
inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº **24.851.511/0007-70**, com sede  
**xxxx**, em Palmas, Capital do Estado do Tocantins, neste ato representado  
pelo **Secretário de Desenvolvimento Social**, o Senhor ..., brasileiro, residente  
em Palmas - TO.

**CONTRATADO:** ..... pessoa jurídica de direito privado, com sede....., Centro,  
inscrito no CNPJ nº....., por seu Representante Legal, têm justos e certos o  
presente Contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** O presente contrato decorre da Adjudicação na forma da Lei nº 10.520,  
de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, tudo constante do  
processo protocolado nesta Prefeitura Municipal de Palmas sob o nº **2014009116, Pregão Eletrônico n.º xxx/2014**,  
que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

**2.1** O objeto do presente contrato é **aquisição de alimentos perecíveis, para  
atender a Casa Abrigo, acolhida e Lua Feliz, tendo em vista que são serviços de acolhimentos institucional  
provisório ou excepcional para crianças e adolescentes que estejam sob medida de proteção e em situação de  
risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se impossibilitados de cumprir suas funções,  
conforme especificações constantes no Edital convocatório.**

**CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**3.1** O CONTRATADO obriga-se a executar o objeto em perfeita harmonia e  
concordância com as normas adotadas pelo CONTRATANTE, com especial observância dos termos do instrumento  
da Licitação deste contrato.

**3.2** Nos preços estabelecidos estão incluídas todas e quaisquer despesas  
com o objeto deste instrumento, tais como: encargos sociais, salários de seus funcionários, atendimento às  
normas de segurança no trabalho, impostos, multas, taxas, fretes e qualquer outro encargo que incida ou venha a  
incidir sobre o produto.

**3.3** As mercadorias que estiverem com embalagem danificada em qualquer  
aspecto serão recusadas.

**3.4** O fornecedor obriga-se a repor em, no máximo, 24 (vinte e quatro)  
horas, todos os gêneros alimentícios que venham a ser recusados pela Administração Pública.

**3.5** Em atendimento ao disposto no art. 31 da Lei 8.078/90, a apresentação  
do produto deverá assegurar informações claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre as



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

características, marca, modelo, procedência, número do lote, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazo de validade, origem e outros, bem como o risco que apresentem à saúde e a segurança dos usuários.

**3.6** O fornecimento de vegetais, frutas e legumes deverá corresponder a maturação adiantada, porém incompleta; não deverá apresentar lesões, manchas, brocas e focos de apodrecimento.

**3.7** As proteínas animais deverão conter um percentual de resíduo correspondente a 10% (dez por cento) do total da quantidade solicitada, limpas de sebo e nervos e sem aparas.

**3.8** Os veículos destinados ao transporte de carnes ou qualquer alimento perecível que necessite de refrigeração, deverão ser do tipo isotérmico ou frigorífico.

**3.9** Os gêneros alimentícios em sua forma industrial e comercial deverão conter, obrigatoriamente, acondicionamento e invólucros originais.

**3.10** Os produtos alimentícios sujeitos à data de validade deverão ser entregues com, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) da validade ativa.

**3.11** Todo transporte a ser efetuado para a entrega dos gêneros alimentícios será de única e total responsabilidade da contratada, correndo por conta da mesma, o risco integral de toda a operação.

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS E PRORROGAÇÃO**

**4.1** O prazo de vigência deste contrato **é até 31/12/2014**, podendo ser prorrogado na forma da legislação.

**4.2** O CONTRATADO deverá efetuar o fornecimento dos gêneros alimentícios, dentro da vigência contratual e cumprimento do cronograma fornecido pela CONTRATANTE.

**4.3** O CONTRATADO será facultado pedir prorrogação de prazos somente quando ocorrer interrupção do fornecimento, determinados por um dos seguintes atos ou fatores:

- a) falta de produtos em esfera nacional para o andamento dos trabalhos;
- b) ordem escrita do titular do CONTRATANTE, para restringir, ou paralisar tais entregas no interesse da Administração.

**4.4** Nos casos acima mencionados, o requerimento da prorrogação deverá ser protocolado em prazo não superior a 02 (dois) dias da data do evento alegado como causa do atraso.

**4.5** As prorrogações da vigência do contrato autorizadas serão concedidas independentemente de alteração contratual, mas sempre procedidas através de termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA - VALOR E PAGAMENTO**

**5.1** Pelos produtos efetivamente entregues, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO os preços constantes de sua proposta, parte integrante deste contrato, no valor total de R\$ ... (...).

**5.2** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, conforme as entregas efetivamente realizadas no mês.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**5.3** Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

**5.4** O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos para cada caso, no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de Termo Aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte do CONTRATANTE.

**5.5** Os preços contratuais serão fixos e irrevogáveis.

**5.6** Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais no Protocolo da PREFEITURA, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável da [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social](#).

**5.7** Fica facultado à PREFEITURA a antecipação de pagamentos de notas fiscais, mediante descontos previamente acordados.

**CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO E RECURSOS**

**6.1** As despesas com a presente contratação correrão à conta da Secretaria de Desenvolvimento Social, na dotação orçamentária consignada no projeto/atividade ....., natureza da despesa 3.3.90.30, fonte.....

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

**7.1** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- d) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

**7.2** As multas aplicadas serão descontadas do primeiro pagamento devido pela CONTRATANTE ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

**7.3** A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**7.4** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

**7.5** O CONTRATADO será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 5 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao Ordenador da Despesa.

**CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, ou bilateralmente, mas sempre atendida a conveniência administrativa no interesse do Serviço Público.

**8.2** Os motivos para rescisão do contrato são os enumerados no art. 78 da Lei 8666/93.

**8.2.1** Também caberá a rescisão contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, os serviços, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

**8.3** Em qualquer hipótese de rescisão, à CONTRATADA caberá receber o valor das entregas já efetuadas.

**CLÁUSULA NONA - TRIBUTOS**

**9.1** É de inteira responsabilidade do CONTRATADO os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e Previdência Social.

**9.2** Em caso algum, o CONTRATANTE pagará indenização ao CONTRATADO por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

**10.1** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Reger-se-á o presente Contrato, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores, no processo nº [2014009116](#) e, ainda, na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**11.2** Fica expressamente vedada a vinculação deste Contrato em operação de qualquer natureza que o CONTRATADO tenha ou venha a assumir.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - Capital do Estado do Tocantins, [no dia 23 de maio de 2014](#).



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Diretoria de Compras e Licitações**

**MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do Inc. XXXIII do Art. 7º da CF**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico N° \_\_\_\_\_/2014.

....., inscrito no CNPJ n° ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n° ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*\*\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(\*\*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**MODELO**



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Diretoria de Compras e Licitações**

**MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação**

Palmas-TO, .....de ..... de 2014.  
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º ..... /2014.  
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:  
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subseqüentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**MODELO**